

Aşama – 1 (2-4 saat)	Araştırma Görevlisi	İlgili Bölüm	İlgili Dekanlık veya Enstitü	ÖYP Mali İşler	İlgili Dekanlık veya Enstitü Tahakkuk Birimi
	ÖYP araştırma görevlisi tarafından ilgili bölüme dilekçe verilir.				
Aşama – 2 (15 günde bir)		Bölümünden Dekanlığa veya Enstitüsüne yazı yazılır.			
Aşama – 3 (1-5 gün)			İlgili birim tarafından yönetim kurulu kararı alınır.		
Aşama – 4 (1-5 gün)			İlgili birimce Rektörlük Makamından olur alınır.		
Aşama – 5 (1-5 gün)					İlgili birimi tarafından yolluk bildirimi hazırlanır.
Aşama – 6 (1-5 gün)			Tüm evraklar ÖYP koordinatörlüğüne verilir.		
Süreç Sonu				Ödeme emri belgesi hazırlanarak ödenmesi için SGDB'ye gönderilir.	